

ПОЛОЖЕНИЕ

о воспитательно-оздоровительном
лагере «Журавушка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Воспитательно-оздоровительный лагерь «Журавушка» с круглосуточным пребыванием детей (далее – лагерь) является структурным подразделением коммунального унитарного предприятия «Барановичская лечебно-консультативная поликлиника» (далее – поликлиника), обеспечивающим осуществление деятельности по оздоровлению детей в возрасте от 6 до 18 лет.

2. Настоящее Положение о детском оздоровительном лагере «Журавушка» (далее Положение) определяет основные направления, задачи, функции, структуру, порядок и организацию деятельности лагеря.

3. Деятельность лагеря регламентируется: Трудовым кодексом Республики Беларусь, Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 июля 2024г. № 509 «Об организации оздоровления детей в образовательно-оздоровительных центрах, воспитательно-оздоровительных и спортивно-оздоровительных лагерях», иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь; методическими документами Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Республиканского центра по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения; Уставом поликлиники; Правилами внутреннего трудового распорядка поликлиники; приказами и распоряжениями директора поликлиники; распоряжениями заместителей директора поликлиники, начальника лагеря, настоящим Положением и иными локальными правовыми актами поликлиники.

4. Лагерь реорганизуется, ликвидируется приказом директора поликлиники.

5. Лагерь расположен по адресу: 225358, Брестская область, Барановичский район, Леснянский с/с, 490, 0,9 км юго-западнее д. Павлиново. При организации деятельности лагеря может использоваться материально-техническая база санатория «Чаборок», расположенного по адресу: 225358, Брестская область, Барановичский район, д. Павлиново, ул. Озерная, 2.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЛАГЕРЯ

6. Основной задачей лагеря является удовлетворение потребностей детей в различных видах отдыха и оздоровления.

7. Функции лагеря:

укрепление здоровья детей;
обеспечение непрерывности воспитательного процесса;
формирование навыков здорового образа жизни и осознанного отношения к своему здоровью и окружающей среде;
формирование адаптационных навыков и подготовка к жизни в обществе;
формирование социальных норм и ценностей;
удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании;
формирование и развитие творческих способностей детей, активное приобщение к различным видам деятельности.

3. СТРУКТУРА ЛАГЕРЯ. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

8. Структура лагеря определяется штатным расписанием поликлиники.
9. Руководство деятельностью лагеря осуществляет начальник лагеря.
10. Для осуществления медицинского сопровождения пребывания детей в штате лагеря имеются медицинские работники.
11. Для организации учебно-воспитательной работы в штате лагеря имеются педагогические работники.
12. Питание в лагере организовано на базе столовой санатория «Чаборок».
13. Работа лагеря в 2026 году организуется по сменам:
I смена с 03.06.2026 по 17.06.2026;
II смена с 20.06.2026 по 04.07.2026;
III смена с 08.07.2026 по 22.07.2026;
IV смена с 25.07.2026 по 08.08.2026;
V смена с 12.08.2026 по 26.08.2026.

Смена – это форма организации оздоровительной деятельности учащихся в период летних каникул, реализуемая в условиях круглосуточного пребывания и обязательной организации питания.

14. Порядок направления детей и выдачи путевок в лагерь определяется Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 июля 2024г. № 509 «Об организации оздоровления детей в образовательно-оздоровительных центрах, воспитательно-оздоровительных и спортивно-оздоровительных лагерях».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА И СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

15. В Лагере существуют различные формы организации досуговой деятельности:

- концерты, дискотеки;
- показ кинофильмов и мультфильмов;

- анимация;
- библиотечная деятельность;
- творческое и интеллектуальное развитие и детские развлечения;
- экскурсии;
- спортивно-оздоровительная работа.

16. Для организации спортивно-оздоровительной работы на территории лагеря имеются сооружения для занятий физической культурой и спортом, футбольное поле, поле для мини-футбола, волейбольная площадка, баскетбольная площадка, игровой комплекс. Также для организации спортивно-оздоровительной работы в лагере используется физкультурно-оздоровительный комплекс санатория «Чаборок», который включает бассейн, спортивный зал для игровых видов спорта, тренажёрный зал.

17. Для проведения культурно-массовой работы в лагере используются объекты санатория «Чаборок»:

- киноконцертный зал;
- библиотека;
- летняя эстрада;
- веранда для игротеки;
- детская игровая площадка;
- игровые комнаты (корпус № 4);
- спортивные площадки с искусственным покрытием;
- физкультурно-оздоровительный комплекс;
- зона отдыха «Три дуба».

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ

18. Начальник лагеря, его заместитель, медицинские работники, воспитатели и другие работники лагеря несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в оздоровительном лагере, в соответствии с законодательством.

19. Работники лагеря и дети, находящиеся на оздоровлении, обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы.

20. За нарушение правил внутреннего распорядка к работникам лагеря и детям, находящимся на оздоровлении, могут применяться меры воздействия, предусмотренные этими правилами.

21. Педагогические работники лагеря:

несут ответственность за сохранение жизни и здоровья детей при проведении воспитательного процесса;

немедленно сообщают начальнику оздоровительного лагеря о произошедшем несчастном случае, принимают меры по оказанию помощи пострадавшим;

обеспечивают безопасное проведение воспитательного процесса;

проводят обучение и проверку знаний с детьми по правилам безопасного поведения при проведении воспитательных мероприятий

(экскурсий, походов, вечеров, конкурсов, спортивных мероприятий), по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде и так далее с регистрацией в протоколах.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

22. Работники лагеря имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности лагеря;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию работы в лагере;
- пользоваться материально-технической базой лагеря на условиях, которые обеспечивают выполнение на высоком уровне трудовых обязанностей;
- реализовывать иные права, указанные в должностных (рабочих) инструкциях работников лагеря.

23. Работники лагеря обязаны:

- проводить на требуемом уровне работу по своей должности (профессии);
- отвечать за сохранность переданного имущества и оборудования;
- повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования по охране труда;
- осуществлять иные обязанности, указанные в должностных (рабочих) инструкциях работников лагеря.

24. Права и обязанности начальника лагеря определяются должностной инструкцией и другими актами законодательства Республики Беларусь.

Начальник лагеря несет ответственность в установленном законодательством порядке, в том числе:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции лагеря;
- действия, повлекшие нарушение норм по охране здоровья и безопасности жизни детей и работников лагеря;
- нарушение прав и свобод детей, находящихся на оздоровлении, и работников лагеря;
- несоблюдение норм санитарного законодательства.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

25. Лагерь в своей деятельности взаимодействует:

- с секретарем руководителя — по вопросам документооборота;
- с кадровой службой — по вопросам трудоустройства, по штатам и другим кадровым вопросам;
- со службой снабжения — по вопросам материально-технического обеспечения;
- с бухгалтерией и экономической службой – по вопросам формирования цен, оплатой товаров, работ и услуг и другим финансовым вопросам;
- с иными структурными подразделениями и службами — по вопросам, связанным с организацией работы лагеря.

8. ИНЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

26. Финансирование лагеря осуществляется из средств, полученных от приносящей доход деятельности, средств республиканского бюджета, получаемых в качестве удешевления путевок, средств местных бюджетов, государственных организаций и хозяйственных обществ, более 50 % акций (долей в уставных фондах) которых находится в государственной собственности, других юридических и физических лиц, иных источников, не запрещенных законодательством.

27. Оплата труда работников лагеря осуществляется в соответствии со штатным расписанием, действующим законодательством Республики Беларусь локальными правовыми актами поликлиники.

28. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами поликлиники.

29. Иные вопросы деятельности лагеря, не отраженные в настоящем Положении, решаются директором поликлиники на основании актов законодательства и локальных правовых актов.